

RÅDERETSKATALOG FOR AAB, AFDELING 38

INKLUSIVE BESTEMMELSER OM INSTALLATIONSRET OG SKILLEVÆGGE

INDHOLD

1. INDLEDNING

2. ARBEJDER INDE I BOLIGEN

2.1 INDIVIDUELLE FORBEDRINGSARBEJDER

2.1.1 ANMELDELSE

2.1.2 SYN AF UDFØRT ARBEJDE

2.1.3 VEDLIGEHOLDELSE AF ARBEJDET

2.1.4 GODTGØRELSE

2.2 INSTALLATIONER

2.2.1 ANMELDELSE

2.2.2 SYN AF UDFØRT INSTALLATION

2.2.3 VEDLIGEHOLDELSE OG GODTGØRELSE

2.2.4 ERSTATNINGSANSVAR

2.3 FORANDRINGER

2.3.1 ANSØGNING OM FORANDRINGSARBEJDER

2.3.2 SKILLEVÆGGE

2.3.3 SYN AF UDFØRT ARBEJDE

2.3.4 VEDLIGEHOLDELSE AF FORANDRINGSARBEJDER

3. KOLLEKTIV RÅDERET

3.1 UDVENDIG KOLLEKTIV RÅDERET

3.1.1 BESLUTNINGSKOMPETENCE

4. GENERELLE REGLER

4.1 ÆNDRINGER OG IKRAFTTRÆDEN

4.1.1 BESLUTNINGSKOMPETENCE

4.1.2 IKRAFTTRÆDEN

1. INDLEDNING

INDIVIDUEL RÅDERET

Reglerne om råderet giver dig mulighed for at forbedre eller ændre/forandre din almene bolig. Råderetten giver dig større frihed til at bestemme over din almene bolig og flere muligheder for at præge boligen efter dine egne ønsker og behov.

Råderetten er din ret som lejer til at forbedre din bolig og få godtgjort en del af udgifterne, hvis du flytter, inden forbedringen er afskrevet. Det forudsætter, at du som lejer selv finansierer arbejdet. Derfor kalder vi det i daglig tale for 'individuel råderet'. Læs om kollektiv råderet nedenfor. Dette kan have betydning for, hvilke råderetsarbejder du skal reetablere, hvis du flytter, ligesom der kan være særlige krav til materialer, udformning m.v.

KOLLEKTIV RÅDERET

Kollektive forbedringer og kollektiv råderet betyder, at afdelingsmødet i din afdeling har besluttet, at afdelingens boliger kan eller skal forbedres kollektivt eller individuelt. Det kan f.eks. være udskiftning af køkkener efter en tidsplan. Forbedringerne finansieres med annuitetslån med en maksimal løbetid på 30 år. Afdelingsmødet kan fastsætte nærmere rammer for beboernes mulighed for at få forbedret boligen, herunder fastsætte maksimumsbeløb for anskaffessummerne for de enkelte forbedringsarbejder.

Tjek derfor altid om din afdeling har sit eget godkendte råderetskatalog, og måske har godkendt forbedringer via den kollektive råderet.

2. ARBEJDER INDE I BOLIGEN

2.1 INDIVIDUELLE FORBEDRINGSARBEJDER

2.1.1 Anmeldelse

Forbedringer øger altid boligens værdi. En forbedring kan f.eks. være at vælge andre og bedre materialer end de oprindelige, at sætte skabe op eller mere omfattende at udskifte køkken og bad.

Inden du begynder på forbedringsarbejdet, skal du anmelde det til afdelingsbestyrelsen. Det kan du gøre på en blanket, som du kan finde på www.aab.dk/raderet eller få udleveret hos **afdelingsbestyrelsen**. Det skal du gøre for at sikre, at arbejdet udføres fagligt korrekt, og at eventuelle kommunale godkendelser kan blive indhentet, inden arbejdet bliver udført. Du får altid et skriftligt svar på anmeldelsen.

Forbedringerne skal være rimelige og hensigtsmæssige. Forbedringerne må ikke ændre boligen, så den ikke længere har karakter af at være en almen bolig, eller så dens eventuelle karakter af at være en bolig velegnet for ældre og personer med handicap ændres.

Senest otte uger efter, du har anmeldt arbejdet til afdelingsbestyrelsen skal du have modtaget et skriftligt svar på anmeldelsen fra afdelingsbestyrelsen. Der ses bort fra juli måned ved beregning af 8 ugers fristen. Hvis du ikke har modtaget svar inden for dennefrist, har du lov til at gå i gang med arbejdet.

Arbejdet skal være færdigt og klar til syn senest tre måneder efter godkendelsen. Hvis du ikke når at blive færdig skal afdelingsbestyrelsen og administrationen straks have besked om, hvornår du forventer at blive færdig.

Er arbejdet ikke anmeldt før det bliver udført, bliver det som udgangspunkt betragtet som misligholdelse. Det betyder, at du for egen regning skal reetablere arbejdet, senest når du flytter fra boligen.

2.1.2 Syn af udført arbejde

Når arbejdet er udført, skal det synes af afdelingsbestyrelsen i samarbejde med boligforeningens administration. Det er for at sikre, at arbejdet er udført håndværksmæssigt korrekt.

Bestilling af syn sker samtidig med, at du anmelder arbejdet. Det koster et gebyr at få synet arbejdet. Det fastsættes årligt og fremgår af www.aab.dk/råderet.

Afdelingsbestyrelsen og Boligforeningen tilstræber at syne arbejdet senest otte uger fra den dato, du oplyser på ansøgningsblanketten, at arbejdet er færdigt. Du får altid skriftlig besked om tidspunktet for synet.

2.1.3 Vedligeholdelse af arbejdet

Vedligeholdelse af det arbejde du får udført, følger de regler, der i øvrigt gælder for vedligeholdelse af din bolig.

Du er omfattet af A-ordningen og har pligt til at vedligeholde boligen med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Anden almindelig vedligeholdelse påhviler afdelingen.

Hvis et råderetsarbejde giver særlige vedligeholdelsesudgifter, skal disse udgifter betales af dig. I praksis betyder det, at udgifterne vil blive vurderet, udregnet og lagt til din husleje, så andre lejere ikke bliver økonomisk belastet. Det kan f.eks. være, hvis du vælger sanitet, der kræver særlig vedligeholdelse, som er dyrere end hvad afdelingen skal vedligeholde i afdelingens øvrige boliger.

Du skal benytte en autoriseret WS-installatør.

2.1.4 Godtgørelse

Arbejde der er anmeldt, udført og godkendt bliver godtgjort efter reglerne i kapitel 18 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. Satsen for godtgørelsen bliver reguleret en gang om året i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Den aktuelle sats kan ses på www.aab.dk/råderet.

Kun dokumenterede udgifter til momsregistrerede virksomheder bliver godtgjort. Det betyder, at værdien af eget arbejde ikke kan blive indregnet og godtgjort.

Den beregnede godtgørelse afskrives over en periode, der svarer til forbedringens forventede holdbarhed. Perioden skal dog være på mindst 10 og højst 20 år. Undtagelsesvist kan der aftales en hurtigere afskrivning afhængig af, hvad forbedringen vedrører.

Det er boligforeningens vurderingsinspektør, der syner arbejdet, og som vurderer og fastlægger den forventede holdbarhed; og dermed afskrivningsperioden. Afskrivningen begynder normalt måneden efter datoen for den sidste faktura, der indgår i det samlede afskrivningsbeløb.

1.1 INSTALLATIONER

1.1.1 Anmeldelse

Du har som udgangspunkt ret til at foretage sædvanlige installationer i din bolig, f.eks. installation af komfur, køleskab, emhætte. Dog skal du søge afdelingsbestyrelsen om lov, ind du installerer vaskemaskine, opvaskemaskine, tørretumbler m.v.. Du kan med fordel benytte en blanket, som du finder på www.aab.dk/råderet eller kan få udleveret hos afdelingsbestyrelsen.

Retten til at foretage installationer gælder ikke, hvis ejendommens el- og afløbskapacitet ikke er tilstrækkelig. Dette fremgår i så fald af afdelingens eget råderetskatalog.

Vaske- og opvaskemaskiner må kun tilsluttes koldt vand ved aftapningshane med indbygget kontraventil og aquastop. Hvis installationen sker i køkkenet, skal der desuden være drypbakke under maskinen.

Opsætning af tørretumbler forudsætter, at der lovligt kan føres lodret aftræk til det fri (over tag). I praksis betyder det, at hvis du bor i en etageejendom, må du kun installere kondenserende tørretumbler. Disse er ikke velegnede i små varme rum.

Opsætning af emhætte forudsætter, at der lovligt kan føres lodret aftræk til det fri (over tag). I praksis betyder det, at hvis du bor i en etageejendom, må du kun installere emhætte med kulfilter (recirkulerende).

Installation og brugen af installationerne må ikke medføre gener for de øvrige beboere i ejendommen eller beskadige bygningen på noget område, herunder ved fugt, skimmelsvamp og skader som følge af skimmelsvamp.

Du skal selv betale alle udgifter ved anskaffelse, installation og vedligeholdelse - herunder eventuelle skærpende myndighedskrav - samt til reetablering senest, hvis du flytter.

Installationerne skal udføres af autoriserede håndværkere. Dokumentation for arbejdets udførelse skal efterfølgende sendes til afdelingsbestyrelsen og foreningens administration senest fire uger fra installationsdatoen.

Hvis installationen kræver, at der sker indgreb i boligens inventar, f.eks. skabe, må du kun gennemføre installationen, hvis du samtidig anmelder arbejdet iht. reglerne om råderet og stiller et økonomisk depositum, der sikrer, at afdelingen kan reetablere det berørte, hvis du flytter.

Depositummets størrelse aftales med afdelingsbestyrelsen, og afhænger af omfanget af indgrebet.

1.1.2 Syn af udført installation

Når installationen er udført skal arbejdet synes af afdelingsbestyrelsen. Dette er for at sikre, at arbejdet er udført håndværksmæssigt korrekt. Du bestiller syn af installationen samtidig med, at du giver afdelingen besked om, at du vil installere maskinen.

Afdelingsbestyrelsen tilstræber at syne arbejdet senest otte uger fra den dato, du oplyser på ansøgningsblanketten, at arbejdet er færdigt. Du får altid skriftlig besked om tidspunktet for synet.

2.2.3 Vedligeholdelse og godtgørelse

Du ejer installationen og har derfor forpligtelsen til at vedligeholde denne. Installationen er din ejendom, og du skal derfor medtage den, når du flytter. Installationer er derfor ikke omfattet af reglerne om godtgørelse i Bekendtgørelse om drift af almene boliger, og der bliver derfor ikke beregnet godtgørelse for installationer.

2.2.4 Erstatningsansvar

Som ejer af installationen (maskinen) er du erstatningsansvarlig, hvis der sker skader som følge af installationen. Det gælder, selv om skaden på grund af installationen er hændelig og erstatningsansvaret gælder over- for såvel boligforeningen som andre lejere og personer.

Du skal tegne en ansvarsforsikring, som dækker skadevoldende handlinger eller undladelser og dermed også eventuelt ansvar for skade på person eller ting, som skyldes maskinen. Du skal vise afdelingsbestyrelsen en kopi af policen. Dette er en betingelse for at få lov til at installere maskinen.

Hvis der ikke er tegnet fornøden forsikring, kan afdelingsbestyrelsen kræve, at du stiller sikkerhed til at dække eventuelle skader. Dette kan være et vilkår for at få lov til at installere maskinen.

2.3 FORANDRINGER

2.3.1 Ansøgning om forandringsarbejder

Ansøgning om forandring sker på en blanket, som du kan finde på www.aab.dk/råderet eller få en udleveret hos afdelingsbestyrelsen. Forandringsarbejder forbedrer ikke boligens værdi, og giver derfor ikke ret til godtgørelse ved fraflytning. Eksempler kan være ændring af gulvbelægning, opsætning af tapet eller udskiftning af døre.

Forandringsarbejder kan være permanente eller arbejder, der kan kræves reetableret ved fraflytning. Det er afdelingsbestyrelsen, der vurderer, om arbejdet kun har interesse for den enkelte lejer og dermed skal reetableres, hvis du flytter.

Maling af døre, vægge, lofter, skabe og gulve, der afviger i farve og kvalitet fra reglerne i vedligeholdelsesreglementet bliver betragtet som en forandring, og du vil skulle reetablere ved fraflytning.

Hvis afdelingsbestyrelsen forlanger reetablering, skal du betale et depositum som sikkerhed for udgiften til reetablering. Du skal senest otte uger efter ansøgningen er modtaget af afdelingsbestyrelsen, modtageskriftligt svar på din anmeldelse. Der ses bort fra juli måned ved beregning af 8 ugers fristen. Hvis du ikke modtager svar inden for denne frist, har du lov til at gå i gang med arbejdet.

Har du ikke ansøgt før arbejdet bliver udført, bliver det som udgangspunkt betragtet som misligholdelse, og du skal for egen regning reetablere senest, når du flytter.

2.3.2 Skillevægge

Det kræver altid tilladelse fra kommunen, hvis man skal ændre på antallet af rum i enbolig. Det er altid afdelingsbestyrelsen, der søger om tilladelsen.

Du skal derfor give afdelingsbestyrelsen besked, inden du ændrer på antallet af rum i din bolig. Du kan med fordel benytte blanketten, som du finder på www.aab.dk/råderet, eller kan få hos afdelingsbestyrelsen.

Du må gerne opsætte, flytte eller fjerne lette skillevægge i boligen. Det gælder dog ikke, hvis væggen er bærende. Det kan medføre revnedannelser på ejendommen, som du kankomme til at betale for bliver udbedret.

Opsætning, flytning eller fjernelse af skillevægge giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning. Kun hvis arbejdet sker i forbindelse med et forbedringsarbejde (f.eks. nyt køkken), og udgiften indgår i den samlede udgift vil arbejdet give ret til godtgørelse.

Hvis du har meddelt afdelingsbestyrelsen, at du river en skillevæg ned og arbejdet efterfølgende er synet og godkendt, skal du ikke reetablere skillevægge ved fraflytning.

2.3.3 Syn af udført arbejde

Når arbejdet er udført skal det synes af afdelingsbestyrelsen eller boligforeningens administration. Det er for at sikre, at arbejdet er udført håndværksmæssigt korrekt. Det er afdelingsbestyrelsen der afgør, hvem der gennemfører synet under hensyntagen til arbejdets karakter.

Du bestiller syn af arbejdet samtidig med, at du meddeler afdelingen, at du vil tage en skillevæg ned eller sætte en ny op.

Afdelingsbestyrelse og Boligforeningen tilstræber at syne arbejdet senest otte uger fra den dato, du oplyser på ansøgningsblanke tten, at arbejdet er færdigt. Du får altid skriftlig besked om tidspunktet for synet.

2.3.4 Vedligeholdelse af forandringsarbejder

Hvis et forandringsarbejde giver særlige vedligeholdelsesudgifter skal du selv betale. I praksis betyder det, at udgifterne vil blive vurderet, beregnet og lagt til din husleje, så andre lejere ikke bliver økonomisk belastet. Du er forpligtet til at vedligeholde forandringerne i overensstemmelse med de almindelige regler for vedligeholdelse, jf. vedligeholdelsesreglementet.

3. KOLLEKTIV RÅDERET

Afdelingsmødet kan godkende, at boligerne forbedres kollektivt eller individuelt finansieret af afdelingens økonomi.

Forbedringerne finansieres med annuitetslån med en maksimal løbetid på 30 år og afdelingsmødet kan fastsætte nærmere rammer for beboernes mulighed for få forbedret boligen, herunder fastsætte maksimumsbeløb for anskaffelsesummerne for de enkelte forbedringsarbejder. Beslutningen skal efterfølgende godkendes af forretningsudvalget. Det kan f.eks. være at afdelingsmødet beslutter at sætte nye køkkener i flytteboliger, så huslejen øges. Hvis afdelingen har truffet beslutning om kollektive forbedringer, skal det fremgå af afdelingens råderetskatalog.

3.1 UDVENDIG KOLLEKTIV RÅDERET

3.1.1 Beslutningskompetence

Afdelingsmødet kan beslutte, hvilke udvendige arbejder, der skal være tilladt. Hvis afdelingen har truffet beslutning, om udvendige arbejder skal det fremgå af afdelingens råderetskatalog.

Har afdelingsmødet ikke truffet beslutning om udvendige arbejder, kan du søge hos afdelingsbestyrelsen, og indgå individuel aftale om udvendigt arbejde. Det er altid en betingelse at eventuelle lokalplaner og servitutter bliver overholdt.

4. GENERELLE REGLER

4.1 ÆNDRINGER OG IKRAFTTRÆDEN

Beboerne i en afdeling kan ved stemmeflerhed på et afdelingsmøde vedtage et lokalt råderetskatalog, der gælder for afdelingen. Et nyt lokalt råderetskatalog kan aldrig blive godkendt med tilbagevirkende kraft.

4.1.1 Ikrafttræden

Dette standardråderetskatalog gælder for ansøgninger modtaget efter den 1. april 2010.

Et lokalt råderetskatalog, der er godkendt på et afdelingsmøde og er i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 1307 af 15. december 2009 om drift af almene boliger m.v., går forud for dette standardråderetskatalog.

Lokale råderetskataloger skal indsendes til godkendelse i Forretningsudvalget. Skulle der være modstrid mellem et lokalt råderetskatalog og standardråderetskataloget forelægges disse for Boligudvalget, der afgiver indstilling til Forretningsudvalget, som træffer afgørelse i sagen. Administrationen giver altid en tilbagemelding til afdelingsbestyrelsen, hvis der er uoverensstemmelse mellem et lokalt råderetskatalog og kravene i standardråderetskataloget.

Afdelinger med et lokalt godkendt råderetskatalog har frist til at tilpasse det frem til den 1. juli 2011. Hvis afdelingen ikke har tilpasset det lokale råderetskatalog inden den 1. juli 2011 bortfalder det lokale katalog til fordel for Boligforeningens standardråderetskatalog.

Godkendt på medlemsmødet den 14.9.2010.